

Инструкция

для работников по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и предоставляемых услуг в сфере образования с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности, сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения, самостоятельного передвижения, и оказания им помощи в СПб ГБПОУ Некрасовском педагогическом колледже

1. Услышав звонок вызова, встретить инвалида перед входом в здание и оказать ему помощь при входе (выходе), сопровождении до места предоставления услуги в СПб ГБПОУ Некрасовском педагогическом колледже (далее-колледж).
2. Оказывать помощь инвалиду при выполнении действий самообслуживания с учетом времени его нахождения в колледже (снятие верхней одежды, возможность посещения санузла и т.д.).
3. Обеспечить возможность оказания ситуационной помощи инвалиду в затруднениях и ситуациях, возникающих при нахождении в колледже.
4. После предоставления услуги и оформления необходимых документов сопроводить инвалида к выходу из здания колледжа.
5. При необходимости оказывать помощь инвалиду при посадке в социальное такси или иное транспортное средство.
6. Соблюдать профессиональную этику взаимоотношений и не допускать ситуаций, препятствующих получению инвалидом услуг наравне с другими лицами.
7. Осуществлять разъяснения в доступной для инвалидов форме порядка посещения (нахождения, использования) и совершения ими других необходимых действий в соответствии с целями посещения колледжа.
8. Проверять наличие при входе в здание колледжа вывески с названием организации, графиком работы, плана здания, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастной основе.
9. Перед началом рабочего дня проверять на входной зоне техническое состояние и работоспособность кнопки вызова помощи работников колледжа.
10. Перед началом рабочего дня проверять наличие на входной зоне (вахте) списка с контактными номерами телефонов вызова помощи работников колледжа.