

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Петербургский педагогический колледж имени Н.А. Некрасова»
(СПб ГБПОУ Некрасовский педагогический колледж)**

ПРИНЯТО

Советом СПб ГБПОУ Некрасовский
педагогический колледж

Протокол № 3 от «25» декабря 2025 г



УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 4-ла от 25.12.2025 г
директора СПб ГБПОУ

Некрасовский педагогический колледж

_____ Федотова Е.Ю.

**Положение
о порядке организации деятельности ресурсного центра подготовки специалистов
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении «Петербургский педагогический колледж
имени Н.А. Некрасова»**

Санкт-Петербург
2025

**Федотова
Елена
Юрьевна**

Подписано цифровой подписью:
Федотова Елена Юрьевна
DN: cn=Федотова Елена Юрьевна,
o=СПб ГБПОУ Некрасовский
педагогический колледж,
ou=Директор,
email=nekrasovspb@obr.gov.spb.r
u, c=RU
Дата: 2025.12.26 13:42:57 +03'00'

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке организации деятельности ресурсного центра подготовки специалистов в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Петербургский педагогический колледж имени Н.А. Некрасова» (далее – Положение) определяет условия, порядок организации деятельности, управления и требования к результатам деятельности ресурсного центра подготовки специалистов Санкт-Петербурга (далее – Ресурсный центр), созданного в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Петербургский педагогический колледж имени Н.А. Некрасова» (далее – Колледж).

2. Положение о Ресурсном центре разработано в соответствии с:

Указом Президента РФ от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

Законом РФ от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Законом Санкт-Петербурга от 13.07.2013 года № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 453 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге»;

Приказом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 04.08.2014 № 3364-р «Об утверждении Положения о региональной инновационной площадке»;

Распоряжением Комитета по образованию № 1627-р от 28.12.2024 «О признании государственных образовательных организаций ресурсными центрами Санкт-Петербурга»;

Требованиями профессиональных стандартов: Приказ от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;

Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Петербургский педагогический колледж имени Н.А. Некрасова»;

иными правовыми и нормативными актами.

3. Ресурсный центр подготовки специалистов Санкт-Петербурга является региональной инновационной площадкой (далее – РИП) с 01.09.2025 по 31.08.2028, признанной в установленном порядке в соответствии с Распоряжением Комитета по образованию от 28.12.2024 № 1627-р.

4. Ресурсный центр является структурным подразделением Колледжа.

5. Ресурсный центр реализует инновационную образовательную программу «Модель формирования инженерного мышления и технологических компетенций у детей дошкольного и младшего школьного возраста».

6. Деятельность Ресурсного центра направлена на решение следующих задач:

внедрение инноваций (инновационного продукта) по направлению заявленной деятельности в систему среднего профессионального образования Санкт-Петербурга;

оказание методической поддержки по направлению заявленной деятельности организациям дошкольного и начального общего образования Санкт-Петербурга;

реализации профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ с использованием сетевой формы;

обеспечение доступа к образовательным ресурсам молодежи, взрослого населения и персонала профессиональных образовательных организаций.

1.7. Ресурсный центр в своей деятельности руководствуется отдельным Положением

о сетевом взаимодействии ресурсного центра подготовки специалистов Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Петербургский педагогический колледж имени Н.А. Некрасова» с образовательными организациями, реализующими ФГОС ДО и ФГОС НОО, которое определяет механизмы взаимодействия с образовательными организациями, реализующими ФГОС ДО и ФГОС НОО, для осуществления инновационной образовательной программы.

1.8. Образовательные организации, реализующие ФГОС ДО и ФГОС НОО и включенные в осуществление инновационной образовательной программы Ресурсного центра, являются базовыми площадками Ресурсного центра.

1.9. Деятельность Ресурсного центра осуществляется под непосредственным руководством директора Колледжа, руководителя Ресурсного центра (заместителя директора).

1. Цель и задачи деятельности Ресурсного центра

2.1. Основная цель деятельности Ресурсного центра - создание и реализация модели подготовки педагогических кадров, способных разрабатывать и использовать в профессиональной деятельности обновленные формы, методы и средства формирования инженерного мышления и технологических компетенций у детей дошкольного и младшего школьного возраста на основе современного отечественного учебного оборудования.

2.2. Задачи Ресурсного центра:

Изучить и проанализировать существующие формы, методы и средства формирования инженерного мышления и технологических компетенций у детей дошкольного и младшего школьного возраста на основе современного отечественного учебного оборудования.

Разработать модель подготовки педагогических кадров, способных эффективно использовать отечественное учебное оборудование для формирования инженерного мышления и технологических компетенций у детей дошкольного и младшего школьного возраста, включающую обучение студентов педагогических и непедagogических специальностей, повышение квалификации для педагогов.

Организовать стажировки и обмен опытом между студентами педагогических и непедagogических специальностей, действующими педагогами для распространения лучших практик и методов формирования инженерного мышления и технологических компетенций у детей дошкольного и младшего школьного возраста.

Сформировать методический портфель - банк информационных, методических материалов и разработок, включающих примеры занятий, игр, сценарии мероприятий, положения конкурсов и др., направленных на формирование инженерного мышления и технологических компетенций у детей дошкольного и младшего школьного возраста.

Организовать проведение ежегодной конференции по раннему технологическому образованию, направленной на внедрение инновационного опыта подготовки кадров для формирования инженерного мышления и технологических компетенций у детей дошкольного и младшего школьного возраста на основе использования передового отечественного учебного оборудования, в систему среднего профессионального образования Санкт-Петербурга.

2. Организация деятельности Ресурсного центра

3.1. Ресурсный центр осуществляет деятельность, подбор и расстановку кадров в пределах, определенных законодательством РФ, Уставом колледжа и настоящим Положением.

3.2. Деятельность Ресурсного центра подготовки специалистов по реализации инновационной образовательной программы осуществляется в соответствии с планом

работы на учебный год, который ежегодно в срок до 10 сентября согласовывается с Отделом профессионального образования Комитета по образованию. В конце учебного года подводятся итоги работы за истекший период на Педагогическом совете, а также предоставляются отчетные материалы учредителю в срок до 01 октября.

3.3. Структура и штатная численность Ресурсного центра разрабатывается, исходя из объема его деятельности, нормативного регулирования инновационной деятельности в системе образования Санкт-Петербурга и утверждается директором колледжа.

3.4. Для реализации инновационной образовательной программы в структуре Ресурсного центра могут создаваться творческие группы, проектные команды, привлекаться научные консультанты.

3.5. Мероприятия Ресурсного центра проводятся в соответствии с утвержденным планом работы на год.

3.6. Информация о деятельности, результатах работы Ресурсного центра публикуется на официальном сайте колледжа.

4. Структура управления Ресурсным центром

4.1. Ресурсный центр возглавляет руководитель, принятый на эту должность приказом директора Колледжа. Руководитель Ресурсного центра несет ответственность за деятельность Ресурсного Центра, индивидуальную работу сотрудников, а также планирование и результаты деятельности Ресурсного центра.

4.2. Ресурсный центр по реализации инновационной образовательной программы предусматривает осуществление деятельности в соответствии со штатными единицами:

- ~ руководитель второго уровня;
- ~ методист;
- ~ аналитик.

4.4. Руководитель ресурсного центра подготовки специалистов Санкт-Петербурга осуществляет свою деятельность в соответствии со следующими задачами:

~ разработка и внедрение инноваций (инновационного продукта) по направлению заявленной деятельности в систему среднего профессионального образования Санкт-Петербурга;

~ оказание методической поддержки по направлению заявленной деятельности профессиональным образовательным организациям Санкт-Петербурга;

~ реализации дополнительных профессиональных программ, в том числе с использованием сетевой формы;

~ обеспечение доступа к разработанным образовательным ресурсам персонала профессиональных образовательных организаций;

~ обеспечение деятельности сети образовательных организаций, являющихся базовыми площадками Ресурсного центра.

~ 4.5. Руководитель Ресурсного центра:

~ руководит деятельностью структурного подразделения – Ресурсный центр;

~ осуществляет руководство реализацией инновационной образовательной программы в соответствии с Положением о Ресурсном центре в Колледже;

~ действует от имени Ресурсного центра в пределах своих полномочий, определенных Положением о Ресурсном центре в Колледже;

~ разрабатывает программу деятельности Ресурсного центра, ежегодные планы, которые согласуются Комитетом по образованию и предоставляются на утверждение директору Колледжа;

~ организует разработку дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации), направленных на решение задач Ресурсного центра;

~ организует разработку программ (проектов) развития профессиональных образовательных программ, проектов обновления содержания профессиональных программ, проектов взаимодействия с работодателями и иных мероприятий, направленных на

повышение качества профессиональных программ и результатов подготовки специалистов;
~ проводит обобщение передового педагогического опыта сотрудников Ресурсного центра и других педагогов общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга, осуществляющих допрофессиональную психолого-педагогическую подготовку обучающихся;

~ проводит мероприятия с общеобразовательными учреждениями, направленные на развитие содержания образования;

~ организует повышение квалификации специалистов общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга в рамках инновационной образовательной программы;

~ организует мероприятия, направленные на распространение инновационного опыта Колледжа;

~ участвует в организации методических, профессиональных семинаров;

~ организует работу творческих групп специалистов по разработке методических материалов (положений, пособий, разработок и т.д.), по организации сетевых мероприятий;

~ организует деятельности сети образовательных организаций, являющихся базовыми площадками Ресурсного центра;

~ организует разработку методических материалов, направленных на участие в профессиональных конкурсах;

~ организует разработку методических материалов, подтверждающих реализацию инновационной образовательной программы Ресурсного центра;

~ организует участие и участвует в конференциях городского и всероссийского уровней с целью диссеминации опыта Ресурсного центра;

~ участвует в создании информационно-методического и экспертного сопровождения инновационной деятельности Ресурсного центра;

~ принимает участие в организации тематических семинаров, конкурсов, выставок;

~ координирует деятельность по организации разработки комплекта дополнительных профессиональных образовательных программ для Колледжа (модульных программ), организации семинаров, информационных совещаний, консультаций с рабочей группой, педагогическими и руководящими работниками колледжа в рамках инновационной образовательной программы Ресурсного центра;

~ обеспечивает открытость деятельности Ресурсного центра;

~ осуществляет контроль за размещением информационных и аналитических материалов на странице Ресурсного центра в сети Интернет;

~ осуществляет контроль за формированием банка инновационного педагогического опыта;

~ отчитывается перед директором Колледжа за эффективность инновационной деятельности;

~ ежегодно готовит отчет по результатам работы Ресурсного центра (отчет и аналитическую справку).

4.6. Методист Ресурсного центра относится к категории педагогических работников.

4.7. Ведущей функцией методиста является планирование и организация методической работы Ресурсного центра, обеспечивающей реализацию инновационной образовательной программы.

4.8. Методист Ресурсного центра осуществляет деятельность по следующим направлениям:

~ 4.8.1. Создает базы данных:

~ по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в рамках и инновационной образовательной программы;

~ по разработанным аналитическим и методическим продуктам;

~ по договорам и соглашениям, заключаемым между Ресурсным центром и иными образовательными организациями;

~ по образовательным организациям, являющимся базовыми площадками Ресурсного центра.

4.8.2. Осуществляет:

~ текущее и перспективное планирование методической работы Ресурсного центра;
~ текущее и перспективное планирование деятельности сети базовых площадок Ресурсного центра;

~ выполнение программ и планов Ресурсного центра;
~ работу по научно-методическому обеспечению программ и проектов Ресурсного центра;

~ работу по научно-методическому обеспечению деятельности сети базовых площадок Ресурсного центра.

4.8.3. Разрабатывает методические и информационные материалы, обеспечивающие реализацию инновационной образовательной программы и проектов Ресурсного центра;

4.8.4. Обеспечивает методическими и практическими материалами (раздаточным материалом) участников инновационной образовательной программы.

4.8.5. Организует:

~ процесс разработки учебно-программной и методической документации в соответствии с задачами инновационной образовательной программы;

~ мероприятия в рамках годового плана ресурсного центра (деловые встречи, круглые столы, сетевые семинары и т.п.);

~ сопровождение деятельности рабочих групп профессиональных образовательных организаций для организации совместной деятельности в рамках реализации инновационной образовательной программы;

~ сопровождение деятельности сети базовых площадок Ресурсного центра;
~ деятельность по подготовке материалов, организации издания и распространение информационной, методической литературы, дидактических материалов для специалистов профессиональных образовательных организаций Санкт-Петербурга и Колледжа;

~ участие Ресурсного центра колледжа в выставочных мероприятиях различного уровня, проведение методических выставок, связанных с рекламной, печатной, аудиовизуальной и интерактивной информацией.

~ публикации о деятельности Ресурсного центра.

4.8.6. Принимает участие в:

~ разработке методических документов, обеспечивающих деятельность Ресурсного центра;

~ корректировке планов и программ, разрабатываемых Ресурсным центром;
~ заседаниях методических объединений, методических советах, иных мероприятиях, проводимых для специалистов Колледжа в части направлений реализации инновационной образовательной программы;

~ разработке необходимой документации по проведению конкурсов, выставок, олимпиад, слетов, соревнований и т. д. по профилю деятельности Ресурсного центра.

4.8.5. Оказывает консультативную помощь и практическую помощь специалистам профессиональных образовательных организаций по вопросам, связанным с проблематикой инновационной образовательной программы.

4.8.6. Оказывает консультативную помощь и практическую помощь специалистам базовых площадок Ресурсного центра.

4.9. Аналитик Ресурсного центра относится к категории специалистов.

4.10. Ведущей функцией аналитика является планирование и организация аналитической работы Ресурсного центра, обеспечивающей реализацию инновационной образовательной программы

4.11. Аналитик Ресурсного центра:

~ проводит аналитическую и научно-исследовательскую работу с целью сбора, оценки и анализа получаемой информации, а также выработки

практических рекомендаций в области реализации инновационной образовательной программы Ресурсного центра;

подготавливает необходимые документы в области реализации основных направлений инновационной образовательной программы;

осуществляет мониторинг потребностей профессиональных образовательных организаций Санкт-Петербурга по основным направлениям реализуемой инновационной образовательной программы Ресурсного центра;

осуществляет мониторинг потребностей специалистов образовательных организаций, реализующих ФГОС ДО и ФГОС НОО, для формирования и корректировки основных направлений реализуемой инновационной образовательной программы Ресурсного центра;

организует систему обратной связи для оценки качества и эффективности реализации инновационной образовательной программы Ресурсного центра;

составляет необходимую отчетную документацию: подготавливает отчетные материалы в области анализа результативности деятельности Ресурсного центра;

осуществляет мониторинг публикаций по направлению инновационной деятельности, в том числе в российских и зарубежных средствах массовой информации, дает им оценку.

5. Финансирование Ресурсного центра

5.1. Финансирование деятельности Ресурсного центра осуществляется за счет бюджетных средств учредителя, выделенных в соответствии с государственным заданием, а также за счет внебюджетных средств или за счет средств спонсоров.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается Советом колледжа, и утверждается приказом директора. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует неопределенный срок.

6.2. Дальнейшие изменения вносятся по мере необходимости. Изменения и дополнения к Положению принимаются в том же порядке, что и само Положение. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с требованиями законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих соответствующие нормы права, а также локальными нормативными и распорядительными актами колледжа.